



MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Výzva Národního plánu obnovy

Další profesní vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitálních dovedností (IT) a Průmyslu 4.0

„NPO – Digi pro zastřešující subjekty“

Název komponenty	Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce
Investice	Rozvoj politik zaměstnanosti
Pořadové číslo výzvy programu podpory Číslo výzvy dle MS2014+	31_23_101
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Výzva nezakládá synergické vazby
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	22. 11. 2023 ve 14:00 hod.
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	22. 11. 2023 ve 14:00 hod.
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	22. 11. 2023 ve 14:00 hod.
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 1. 2024 ve 14:00 hod.
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	31. 12. 2025
Plánovaná alokace výzvy	263 356 293,13 Kč
Typ podporovaných operací	Zjednodušený projekt
Režim podpory	Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, bude poskytována v režimu de minimis dle Nařízení komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na

	podporu de minimis, Nařízení komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, Nařízení komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, případně podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu. Více informací k veřejné podpoře viz příslušná kapitola Specifických pravidel pro žadatele a příjemce vydaných k této výzvě.
--	---

Přehled změn výzvy

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize
1	Úvodní tabulka	1	Prodloužení termínu pro příjem žádostí o podporu	S ohledem na pozastavení příjmu žádostí o podporu byla adekvátně prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o podporu. Příjem žádostí o podporu bude ukončen 29. 12. 2023.	1. 12. 2023
	Průřezově	5, 10, 12	Odebrání oprávněného žadatele – Sdružení obcí: Svaz měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv ČR, Národní síť Zdravých měst ČR a s ním provedená úprava kapitol upravujících podmínky s vazbou na tento typ oprávněného žadatele	Vzhledem ke zjištěnému metodickému nesouladu a následnému ověření zacílení podpor v rámci této výzvy by v případě uvedených žadatelů nebylo možné v rámci realizovaných projektů zajistit dodržení poměru zapojených subjektů – 80 % malých a středních podniků a 20 % velkých podniků. Vůči těmto subjektům byla návazně vedena komunikace.	
	3.1 Podporované aktivity	8	Úprava poznámky pod čarou	Doplněno upřesňující vysvětlení, že se hodinou pro výpočet bagatelní podpory rozumí celá hodina do hodiny	
	3.3 Indikátory	9, 10	Doplnění definice účastníka projektu a stanovení limitu pro podporu zapojených a podpořených osob, úprava měrné jednotky indikátorů –	Vyjasnění nesouladu v oblasti posuzování vykazovaných a dosahovaných podpor v rámci realizace projektu.	

			počet podpořených osob.		
	3.5	12	Oprava překlepu	Chybně vymezené období realizace (uvedeno před vydáním právního aktu) opraveno na „po vydání Právního aktu“	
	3.5	12	Doplnění poznámky pod čarou	Úprava definice termínu podpořená osoba	
	6	15	Doplnění rozsahu účasti/maximální a minimální hodinové podpory podpořené a zapojené osoby	Vyjasnění metodického nesouladu v oblasti posuzování vykazovaných a dosahovaných podpor v rámci realizace a návazně také efektivity aktivit.	
	12	19	Odstranění kontaktní osoby pro řešení technických problémů	Změna personálního obsazení na straně MPSV.	
2	Úvodní tabulka	1	Prodloužení termínu pro příjem žádostí o podporu	Změnou dochází k prodloužení finálního termínu pro předkládání žádostí o podporu z 29. 12. 2023 na 12. 1. 2024 z důvodu dostatečné absorpční kapacity a související dispozice finančních prostředků v rámci alokace výzvy.	18. 12. 2023
3	Úvodní tabulka	1	Prodloužení termínu pro příjem žádostí o podporu	Změnou dochází k prodloužení finálního termínu pro předkládání žádostí o podporu z 12. 1. 2024 na 31. 1. 2024 z důvodu dostatečné absorpční kapacity a související dispozice finančních prostředků v rámci alokace výzvy.	9. 1. 2024

4	3.1 Podporované aktivity	9	Doplnění	Doplnění potvrzení o absolvování jako jedné možnosti dokládat absolvování kurzu. Doplnění podmínky spočívající v časovém vymezení, v němž mohou kurzy probíhat (kurzy můžou probíhat pouze v pracovní dny od 6:00 hod. do 22:00 hod.).	29. 1. 2024
	3.1 Podporované aktivity	9	Doplnění podmínky	Pokud žadatel neplánuje využít osobohodiny v rámci jednotky „Mzdový příspěvek“, uvádí se 0. V takovém případě nebude možné prostředky na této položce rozpočtu navýšit.	
	3.4 Cílové skupiny	11	Doplnění údajů ve vysvětlující poznámce pod čarou	Do poznámky pod čarou č. 12 byla doplněna definice velkého podniku.	
5	Nařízení komise (EU) k De minimis	Celý dokument výzvy	Úprava Nařízení komise (EU) k de minimis dle aktualizace platné od 1. 6. 2024	Aktualizace Nařízení komise (EU) k podpoře de minimis platná od 1. 6. 2024	24. 6. 2024
6	3.1 Podporované aktivity	9	Zpřesnění podmínky ke sledování duplicit ve vykazování MI	Doplněna podmínka, jež stanoví, že z důvodu zamezení duplicit ve vykazování MI v rámci výzvy není povoleno, aby se stejná osoba účastnila vzdělávání v různých projektech. Dále byly k dané podmínce doplněny vysvětlující poznámky pod čarou č. 8 a č. 20 na str. 13.	1. 11. 2024
7	3.1 Podporované aktivity	11	Podporované aktivity	Z odrážky s názvem „Kurzy digitálního vzdělávání“ bylo pro nepřesnost odstraněno	17. 2. 2025

				„realizované podle § 106 zákona č. 35/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů“.	
	3.1 Podporované aktivity	12	Poznámka pod čarou č. 10	Do kapitoly 3. 1. byla doplněna poznámka pod čarou č. 10 týkající se Mzdového příspěvku, který nelze čerpat pro osoby pobírající za výkon funkce odměnu. Doplnění souvisí s rozšířením cílových skupin o osoby, které mohou být zahrnuty do vzdělávání, avšak nelze jim kompenzovat jednotky na mzdové příspěvky.	
	3.1 Podporované aktivity	12	Poznámka pod čarou č. 12	Do kapitoly 3.1 byla doplněna poznámka pod čarou č. 12 týkající se Mzdového příspěvku – administrativních nákladů, které nelze čerpat pro osoby pobírající za výkon funkce odměnu. Doplnění souvisí s rozšířením cílových skupin o osoby, které mohou být zahrnuty do vzdělávání, avšak nelze jim kompenzovat jednotky na mzdové příspěvky-administrativní náklady.	
	3.4 Cílové skupiny	14	Rozšíření cílové skupiny zaměstnanci.	Úprava textace cílové skupiny zaměstnanci a doplnění výčtu prací a jiných obdobných činností vykonávaných pro členský subjekt žadatele o tyto	

				odrážky: - jmenování na vedoucí pracovní místo..., - výsledků voleb u členů volených orgánů..., - volby příslušným orgánem..., - smlouvy o výkonu funkce...	
	3.4 Cílové skupiny	14	Doplnění poznámky pod čarou č. 16	V důsledku úprav definice cílové skupiny zaměstnanci, byla odstraněna původní poznámka pod čarou č. 14 a byla nahrazena poznámkou č. 16 týkající se osob pracujících na DPP a DPČ, které i nadále nelze podpořit v rámci této výzvy.	
	3.4 Cílové skupiny	14	Doplnění poznámky pod čarou č. 14	Doplnění definice velkého podniku, kterým se rozumí podnik, v němž 25 % nebo více jeho základního kapitálu nebo hlasovacích práv ovládá veřejný subjekt. Definice vychází z Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků Evropské komise.	
	5 Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení	17	Postup pro podání žádosti o podporu v aplikaci ISKP14+ portálu MS2014+	Upraveno umístění Postupu pro podání žádosti o podporu v aplikaci ISKP14+ portálu MS2014+. Tento postup již nadále není přílohou Specifických pravidel. Postup uložen do složky na webové stránky MPSV spolu s dalšími postupy s ohledem na lepší dohledatelnost	

				dokumentů žadateli/příjemci na webových stránkách. V textu Výzvy je nově uveden hypertextový odkaz s umístěním postupu.	
	10 Riziko podvodu, korupce, střetu zájmů a dvojího financování Úvodní tabulka výzvy	22, 1	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace.	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace bylo posunuto z 30. 9. 2025 na 31. 10. 2025 s cílem podpořit více osob.	
	10 Riziko podvodu, korupce, střetu zájmů a dvojího financování	22	Doplnění odstavce a poznámky pod čarou č. 38 k článku č. 61 Finančního nařízení	Doplnění souvisí s vydáním nového Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024.	

	10 Riziko podvodu, korupce, střetu zájmů a dvojího financování	22	Zpřesnění odstavce s názvem „Dvojí financování“	V odstavci byla zpřesněna informace k riziku dvojího financování, které bude eliminováno evidencí podpory v monitorovacích systémech VK NPO 3.3 a dále doplněním sledování duplicit podpory s výzvou 31_24_109.	
	12 Informace o způsobu poskytování informací	23	Kontaktní údaje	Kontaktní údaje byly aktualizovány s ohledem na personální změny na straně VK NPO.	
8.	3.4 Cílové skupiny	16	Změna maximální míry zapojení velkých podniků	Na základě opakovaných dotazů ze strany příjemců došlo po konzultaci s Evropskou komisí k navýšení maximální míry zapojení velkých podniků z 20 % na 49 %, která je uvedena v definici cílové skupiny zaměstnanci v kapitole 3.4. V souladu s touto úpravou došlo ke změně v poznámce pod čarou č. 15. Cílem této změny je podpořit více osob.	25. 3. 2025

	4. Informace o způsobilosti výdajů	20	Doplnění poznámek pod čarou č. 28 a 29	Doplnění poznámek pod čarou s čísly 28 a 29 týkajících se jednotek „mzdový příspěvek“ a „mzdový příspěvek – administrativní náklady“, které nelze čerpat pro osoby pobírající za vykonanou práci či za výkon funkce odměnu. Doplnění souvisí s předchozí revizí, kdy shodná informace byla uvedena v poznámkách pod čarou č. 10 a 12 a nyní dochází pouze k doplnění věcné souvislosti.	
	10 Riziko podvodu, korupce, střetu zájmů a dvojího financování Úvodní tabulka výzvy	24, 1	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace.	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace bylo posunuto z 31. 10. 2025 na 31. 12. 2025 s cílem podpořit více osob.	
9	Úvodní tabulka výzvy; 6. Forma a výše podpory	1; 21	Úprava plánované alokace výzvy.	S cílem zpřesnit informaci o využití alokace dle skutečného čerpání finančních prostředků projektu.	12.10.2026

1. Úvod

Tato výzva je vyhlášena v souladu s § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením č. 241/2021¹ v rámci implementace Národního plánu obnovy (dále též „NPO“), komponenty 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice **1 Rozvoj politik zaměstnanosti**.

2. Cíl Výzvy

Výzva má za cíl podpořit systémový rozvoj dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitálních dovedností (dále jen „IT“) a Průmyslu 4.0 a rozvinout stranu nabídky i stimulovat stranu poptávky po dalším vzdělávání. Jde zejména o zvýšení odborné úrovně znalostí a digitálních dovedností a kompetencí pracovníků a o soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s dynamicky se měnícími požadavky trhu práce.

Podpora bude zaměřena na **zastřešující profesní a podnikatelská sdružení** (bližší vymezení cílových skupin a žadatelů viz v kapitole 3.4 Cílové skupiny a 3.5 Vymezení žadatelů o podporu). Podporované aktivity budou zaměřeny na získání a rozvoj digitálních kompetencí a kompetencí vyžadovaných digitalizovanou společností. Součástí podporovaných aktivit bude také příspěvek na refundaci osobních nákladů zaměstnavatele na účast osoby (zaměstnanec) na kurzech digitálního vzdělávání, resp. na dalším profesním vzdělávání (tzv. mzdový příspěvek).

Podpora získání digitálních dovedností zaměstnanců jak v oblasti IT, tak Průmyslu 4.0 posiluje možnosti zaměstnanců adaptovat se na měnící se podmínky na trhu práce, na straně druhé přispívá k rozvoji konkurenceschopnosti českého hospodářství, včetně vytváření kvalitních pracovních míst.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

MPSV je vlastníkem komponenty NPO 3.3.1.

Poskytovatel podpory přijímá žádosti o podporu a provádí hodnocení a výběr projektů. Podpora v rámci této výzvy bude zaměřena zejména na malé a střední podniky (dále jen „MSP“) a OSVČ² zapojené ve sdruženích.

3. Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na další profesní vzdělávání zaměstnanců a zvýšení adaptability pracovní síly

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

² **OSVČ** – osoby samostatně výdělečně činné, **mikropodniky** - podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrát a/nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony eur, **malé podniky** - podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát a/nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů eur, **střední podnik** - podniky, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrát nepřesahuje 50 milionů eur, a/nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů eur - dle K (2003)1422.

prostřednictvím kurzů vzdělávání v oblasti digitálních dovedností IT a dovedností potřebných pro Průmysl 4.0, zaměřených na získání a rozvoj digitálních kompetencí, včetně podpory dalšího profesního vzdělávání v těchto oblastech.

Kurzem digitálního vzdělávání se pro účely této výzvy rozumí vzdělávání vedoucí k získání digitálních dovedností, přičemž:

- **digitální dovednosti** jsou souborem kompetencí nutných k identifikaci, pochopení, interpretaci, vytváření, komunikování a účelnému a bezpečnému užití všech digitálních technologií. Takovéto kompetence souvisejí nejen s digitalizací trhu práce, resp. digitalizací pracovních činností, ale s digitalizací celé společnosti (Společnost 4.0).
- Nejedná se pouze o základní digitální kompetence směřující k udržení či zlepšení kvality života občanů, ale rovněž digitální kompetence nezbytné pro všechny profese, jejichž charakter se s nástupem digitalizace, automatizace a robotizace proměňuje a které již v současné době vyžadují či v budoucnu budou vyžadovat schopnost vykonávat zaměstnání v digitálním prostředí či budou vykonávány v kooperaci s robotickými, softwarovými či autonomními systémy a zařízeními.
- Digitální vzdělávání je v tomto kontextu proto nutné vnímat nejen jako **rozvoj přenositelných digitálních kompetencí**³ spočívajících ve schopnosti uživatelského ovládání různých softwarů a IT nástrojů, jež nejsou přímo spojeny s konkrétním pracovním místem, kvalifikací či úkolem, ale jsou široce využitelné v různých oborech i v soukromém životě, ale také jako **rozvoj specifických**⁴ a **nepřenositelných**⁵ digitálních kompetencí v oblasti tvorby, rozvoje a správy softwaru a vzdělávání zabezpečující schopnost ovládat, inovovat, řídit a spolupracovat s robotickými či autonomními systémy, zařízeními obsluhovanými prostřednictvím IT systémů či v kooperaci s roboty, umělou inteligencí a podobně.

Digitálním vzděláváním je rovněž takové vzdělávání, kde:

- digitální dovednosti nejsou nutně primárním cílem vzdělávání, ale osvojení si digitálních kompetencí je důležitým prostředkem pro využívání, ovládání, tvorbu a správu digitálních nástrojů potřebných pro výkon povolání (např. vzdělávací kurz Účetnictví s využitím výpočetní techniky, Personalista/personalistka či Asistent/asistentka atd.) nebo
- případy, kdy vzdělávání bude zaměřeno na rozvoj základních i pokročilejších digitálních dovedností pro určité povolání či sektor, např. kurz Úprava digitálních fotografií na sociálních sítích pro oblast osobních služeb.

Digitálním vzděláváním pro účely nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti nejsou vzdělávací aktivity:

- Jestliže digitální vzdělávání je výhradně doplňkovým obsahem vzdělávací aktivity, tzn. lze u něj předpokládat, že absolvent bude uplatnitelný na trhu práce i v případě, že by digitální kompetence v kurzu obsaženy nebyly, např. kurz Kosmetička s digitální úpravou fotografií pro sociální sítě či Obsluha motorové pily s výukou základů práce na PC.

³ <https://portaldigi.cz/digislovník/digitalni-kompetence-prenositelne/>

⁴ <https://portaldigi.cz/digislovník/digitalni-kompetence-specificke/>

⁵ <https://portaldigi.cz/digislovník/digitalni-kompetence-neprenositelne/>

- Jestliže se jedná o digitální vzdělávání výhradně dle formy, nikoliv obsahu. **Za digitální vzdělávání nelze označit vzdělávání jen z toho důvodu, že je realizováno v digitálním prostředí** (e-learning). Pro určení, zda vzdělávání je či není digitálním vzděláváním, resp. jej z tohoto důvodu lze podpořit nástroji a opatřeními v rámci projektů financovaných z NPO, je rozhodující obsah, nikoliv forma vzdělávání. Např. kurz Obsluha křovinořezu probíhající formou e-learningu není digitálním vzděláváním.
- Jestliže se jedná o vzdělávací aktivitu, **kteřá svým charakterem odpovídá zájmovému vzdělávání** a u které nebude patrná žádná vazba na dovednosti potřebné pro trh práce. **V tomto případě je však nutné individuální posouzení.** Například kurzy úpravy digitální fotografie nebo videí mohou potenciálně přispět k uplatnění na trhu práce, jestliže vedou například k možnosti vykonávat profese spojené se správou webu nebo propagací a jejich podpora je tedy přípustná.
- Jestliže se jedná o vzdělávací aktivitu, která je součástí počátečního formálního vzdělávání (sekundární a terciální vzdělávání) nebo součástí univerzity třetího věku.

3.1 Podporované aktivity

Podporovanými aktivitami jsou:

- **Kurzy digitálního vzdělávání,**
- **Rekvalifikace,** realizované podle § 110 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Kurzy digitálního vzdělávání a rekvalifikace⁶ (dále také „kurz“) – jedná se o vzdělávací kurzy, které splňují vymezení digitálního vzdělávání dle definice uvedené výše v textu výzvy. Kurzy budou propáčeny v rámci jednotky „Vzdělávání“.

Digitální vzdělávání se dále dělí na dvě kategorie:

- **Rozvoj digitálních dovedností v oblasti IT** – vzdělávání, které obsahuje výhradně získání přenositelných digitálních kompetencí a IT dovedností, tj. například vzdělávání, které výhradně (či z významné části) spočívá v získání dovedností nezbytných k obsluze, tvorbě či správě softwaru, PC a počítačových sítí.
- **Rozvoj digitálních dovedností v oblasti Průmyslu 4.0** – vzdělávání, které souvisí s konceptem Průmyslu 4.0, robotizací a digitalizací práce a využíváním autonomních systémů a umělé inteligence. Zpravidla se jedná o vzdělávání zaměřené na získání specifických či nepřenositelných digitálních kompetencí, jako např. schopnost obsluhovat či programovat výrobní stroje přímo ve výrobě. Rovněž se do této kategorie řadí takové vzdělávání, kde digitální dovednosti nejsou nutně primárním cílem vzdělávání, ale osvojení si digitálních kompetencí je důležitým prostředkem pro využívání, ovládání a správu digitálních nástrojů potřebných pro výkon povolání (např. účetnictví s využitím výpočetní techniky atd.).

Bližší informace ke specifikaci kurzů a jejich ceně, resp. jednotkovým nákladům viz Příloha č. 1

⁶ Na kurz digitálního vzdělávání a rekvalifikaci se vztahuje výše jednotkového nákladu jednotky „Vzdělávání“, která zohledňuje neuznatelnost nákladu na DPH, kterou stanovuje řídicí dokumentace NPO.

(Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.1 včetně příloh), bližší informace k formě digitálního vzdělávání viz Příloha č. 4 (Podmínky kurzů). Poskytovatel kurzu má povinnost evidovat přítomnost účastníka projektu na kurzu. Pro kurzy je stanovena tzv. bagatelní podpora v minimální výši 16 hodin⁷. Absolvování kurzu se dokládá osvědčením/potvrzením o absolvování. Kurzy mohou probíhat pouze v pracovní dny od 6:00 hod. do 22:00 hod. Pokud účastník absolvuje více modulů jednoho kurzu digitálního vzdělávání s dílčími výstupy (např. certifikáty/osvědčení), příp. absolvuje různé kurzy digitálního vzdělávání, bude započítán v rámci indikátoru pouze jednou po dosažení bagatelní podpory 16 hodin. Z důvodu zamezení duplicit ve vykazování monitorovacích indikátorů v rámci výzvy není povoleno, aby se stejná osoba účastnila vzdělávání v různých projektech⁸.

- **Mzdový příspěvek**^{9 10}
- **Vzdělávání – administrativní náklady**
- **Mzdový příspěvek – administrativní náklady**^{11 12}

Pro nastavení aktivity „Profesní vzdělávání v IT či Průmyslu 4.0“ (dále jen „Profesní vzdělávání“) v žádosti o podporu dále platí:

- v Žádosti o podporu žadatel uvede v aktivitě „Profesní vzdělávání“ k jednotkám „Vzdělávání“ a „Mzdový příspěvek“ počty osobohodin, které plánuje v projektu dosáhnout, přičemž platí, že:
 - počet osobohodin v rámci jednotky „Mzdový příspěvek“ nesmí přesáhnout počet osobohodin v rámci jednotky „Vzdělávání“,
 - pokud žadatel neplánuje využít osobohodiny v rámci jednotky „Mzdový příspěvek“, uvádí se 0. V takovém případě nebude možné prostředky na této položce rozpočtu navýšit.
- žadatel může dále do Žádosti o podporu uvést také jednotky „Vzdělávání – administrativní náklady“ a „Mzdový příspěvek – administrativní náklady“, přičemž platí, že:
 - je možné uvést jak obě tyto jednotky, tak pouze jednu z nich,
 - pokud žadatel neplánuje využít jednotku „Vzdělávání – administrativní náklady“, jednotka se do rozpočtu vůbec neuvádí,
 - pokud žadatel neplánuje využít jednotku „Mzdový příspěvek – administrativní náklady“, jednotka se do rozpočtu vůbec neuvádí,

⁷ Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut, započítány jsou jen celé hodiny.

⁸ Zapojeným subjektům je umožněno zapojení ve více projektech výzvy, nicméně pokaždé musí být zapojena jiná skupina osob, tzn. nesmí se jednat o tytéž osoby právě z důvodu zamezení duplicit ve vykazování MI.

⁹ Tato jednotka je z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby pobírající plat, tj. jedná se o peněžité plnění poskytované za práci zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli, který na odměňování těchto zaměstnanců využívá zcela nebo převážně veřejné zdroje (prostředky ze státního rozpočtu, z ostatních veřejných rozpočtů nebo z veřejného zdravotního pojištění).

¹⁰ Tato jednotka je z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby pobírající za výkon funkce odměnu.

¹¹ Tato jednotka je z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby pobírající plat, tj. jedná se o peněžité plnění poskytované za práci zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli, který na odměňování těchto zaměstnanců využívá zcela nebo převážně veřejné zdroje (prostředky ze státního rozpočtu, z ostatních veřejných rozpočtů nebo z veřejného zdravotního pojištění).

¹² Tato jednotka je z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby pobírající za výkon funkce odměnu.

- je-li zahrnuta jednotka „Vzdělávání – administrativní náklady“, plánovaný počet osobohodin v rámci této jednotky se musí rovnat plánovanému počtu osobohodin v rámci jednotky „Vzdělávání“,
- je-li zahrnuta jednotka „Mzdový příspěvek – administrativní náklady“, plánovaný počet osobohodin v rámci této jednotky se musí rovnat plánovanému počtu osobohodin v rámci jednotky „Mzdový příspěvek“,
- jednotky určené na administrativní náklady (tj. jednotky „Vzdělávání – administrativní náklady“ a „Mzdový příspěvek – administrativní náklady“), které nebudou v žádosti o podporu uvedeny či nebudou obsahovat žádné prostředky, nebude možné v průběhu realizace nárokovat ani je přidat do rozpočtu projektu.

Žádná činnost financovaná z této výzvy nesmí významně poškozovat environmentální cíle dle čl. 17 Nařízení o Taxonomii¹³. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen postupovat při realizaci projektu v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852 a uplatňovat tak zásadu DNSH („Do Not Significant Harm” – „významně nepoškozovat“).

3.2 Změny výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení vlastníkem komponenty. Může se jednat např. o následující změny parametrů výzvy:

- Snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

Tyto změny je nepřípustné provádět pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

3.3 Indikátory

Pravidla týkající se monitorovacích indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v **Příloze č. 1** (Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.1 včetně příloh). V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, kterou chápe jako závazek, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výstupový indikátor pro příjemce
00052	Počet osob, které získaly rekvalifikaci a zvýšily si kvalifikaci v oblasti digitálních dovedností (IT)	počet podpořených osob

¹³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088.

00053	Počet osob, které získaly rekvalifikaci a zvýšily si kvalifikaci v dovednostech potřebných pro Průmysl 4.0	počet podpořených osob
-------	--	------------------------

Účastník projektu na kurzu se z pohledu podmínky splnění bagatelní podpory dělí na:

- **Podpořenou osobu** – za podpořenou osobu je považována osoba, která získala v daném projektu podporu **v rozsahu 16–80 hodin** (dojde k naplnění tzv. bagatelní podpory). Podpořená osoba vždy bude započítána do monitorovacího indikátoru. Z celkového počtu účastníků v projektu musí min. 92 % splnit bagatelní podporu, tj., účast na školení/vzdělávání ve výši min. 16 hod.
- **Zapojenou osobu** – za zapojenou osobu je považována osoba, která získala v daném projektu podporu **maximálně 15 hodin** (nedojde k naplnění tzv. bagatelní podpory). Zapojená osoba nebude započítána do monitorovacího indikátoru.

3.4 Cílové skupiny

Cílovými skupinami jsou:

- **Zaměstnanci členských subjektů žadatele nebo členských subjektů kolektivního člena žadatele** definovaných v kapitole 3.5, přičemž v rámci podpory je umožněna účast velkých podniků¹⁴ v maximální míře 49 %¹⁵.

Pro účely této výzvy se zaměstnanci rozumí osoby, které vykonávají práci nebo jinou obdobnou činnost pro členský subjekt žadatele na základě¹⁶:

- pracovní smlouvy nebo,
- jmenování na vedoucí pracovní místo v případech stanovených zvláštním právním předpisem (dle §33 odst. 3 písm. c), e) a f) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) nebo,
- výsledků voleb u členů volených orgánů samosprávných celků (např. primátorů, starostů, místostarostů, hejtmanů, náměstků, členů rady obce nebo kraje, zastupitelstev obce nebo kraje, a to včetně obdobných funkcí spojených s řízením Hlavního města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze) nebo,

¹⁴ Dle K (2003)1422: **Velké podniky** – podniky, které zaměstnávají nejméně 250 osob a/nebo jejichž roční obrat dosahuje nejméně 50 milionů eur, případně jejichž bilanční suma roční rozvahy dosahuje nejméně 43 milionů eur. Jako velký podnik je posuzován každý podnik, který naplní alespoň jedno z výše uvedených kritérií. Podnik, v němž 25 % nebo více jeho základního kapitálu nebo hlasovacích práv ovládá veřejný subjekt, je vždy považován za velký podnik.

¹⁵ V rámci této výzvy je umožněna účast velkých podniků, přičemž je nutné dodržet převažující poměr reálně vykázaných výdajů projektu ve prospěch MSP. Ze strany vlastníka komponenty bude dodržování tohoto poměru kontrolováno a případně taky sankcionováno. V rámci celkových reálně vykázaných výdajů projektu je způsobilou částí podpory, určenou pro velké podniky, hodnota 49 %. 51 % celkových reálně vykázaných výdajů projektu je určeno pro MSP. Pokud dojde k překročení reálně vykázaných výdajů projektu nad 49 % pro velké podniky, budou tyto výdaje považovány za nezpůsobilé.

Dále je v rámci této výzvy možné podpořit zaměstnance – pracovníky pracující v sociálních službách, kteří vykonávají svou činnost dle § 115 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a vedoucí pracovníky těchto zaměstnanců, a to i v případě, že nevykonávají přímou sociální práci. Vzdělávací aktivity, zajištěné prostřednictvím této výzvy, se nezapočítávají do povinného dalšího vzdělávání, kterým si tito pracovníci obnovují, udržují, prohlubují a doplňují kvalifikaci dle § 115 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (např. v případě sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách se nezapočítávají do limitu 24 hodin ročně pro povinné odborné celoživotní vzdělávání). Dále je v rámci této výzvy možné podpořit sociální pracovníky, kteří vykonávají svou činnost na obecních a krajských úřadech a jsou sociálními pracovníky dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

¹⁶ Do cílové skupiny této výzvy nespádají osoby vykonávající práci na základě dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.

- obsazení pracovního místa na základě volby příslušným orgánem, jestliže zvláštní právní předpis nebo stanovy spolku, odborové organizace nebo organizace zaměstnavatelů podle zvláštního právního předpisu vyžadují, aby se obsazení pracovního místa uskutečnilo na základě volby příslušným orgánem, nebo
- smlouvy o výkonu funkce sjednané podle zvláštního právního předpisu (např. členové představenstva nebo jednatele právnických osob),
- **osoby samostatně výdělečně činné** dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, pokud jsou členskými subjekty žadatele nebo členskými subjekty kolektivního člena žadatele.

Do cílové skupiny této výzvy **nespádají** zaměstnanci následujících subjektů:

- Subjekty, kterým byla poskytnuta veřejná podpora/podpora de minimis¹⁷ v projektech v rámci tematických výzev zaměřených na vzdělávání ve firmách v Operačním programu Spravedlivá transformace (dále jen „OP ST“) a subjekty, které jsou zapojeny ve výzvě „NPO – DigiPOVEZ“, v rámci kterých jsou plánovány projekty stejného tematického zaměření, a to z důvodu vyloučení možného dvojího financování. Tuto skutečnost vyjádří žadatelé čestným prohlášením. Oprávněnost cílové skupiny posoudí poskytovatel při administraci žádosti o poskytnutí veřejné podpory dalšímu subjektu.
- Školy a školská zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)¹⁸.

3.5 Vymezení žadatelů o podporu

Oprávněnými žadateli pro danou výzvu jsou zastřešující profesní a podnikatelská sdružení, přičemž podpora v rámci této výzvy je primárně zaměřena na MSP a OSVČ.

Obecně může oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹⁹,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);

¹⁷ Dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a navazujících Nařízení Komise platných od 1. 1. 2024.

¹⁸ Neplatí pro subjekty, které neplní primárně roli školy či školského zařízení, ale jsou evidovány ve školském rejstříku z důvodu provozování doplňkové činnosti, např. provoz firemní školky.

¹⁹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²⁰;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše a dle definice oprávněných žadatelů v odrážkách níže, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno²¹. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

Definice oprávněných žadatelů:

- Zaměstnavatelské a odborové svazy založené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, § 9a) nebo na základě § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nebo považované za organizace zaměstnavatelů a zaměstnanců podle § 3025 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- Sdružení podniků vzniklá dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů – tzn. sdružení registrovaná dle § 6 tohoto zákona (do 1. 1. 2016).
- Zájmová sdružení právnických osob, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob vzniklá dle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- Spolky založené dle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob.
- Hospodářská komora České republiky a Agrární komora České republiky zřízené podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a jejich vnitřní složky.
- Profesní komory jako zákonem zřízené právnické osoby povinně sdružující osoby určitého povolání (Exekutorská komora, Komora daňových poradců, Komora patentových zástupců, Komora veterinárních lékařů, Lékařská komora, Advokátní komora, Komora architektů,

²⁰ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

²¹ Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

Komora auditorů, Komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, Notářská komora, Lékařnická komora, Stomatologická komora).

- Svazy výrobních a spotřebních družstev dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.
- Družstva dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

Žadatel musí k datu vyhlášení výzvy prokazatelně existovat minimálně **dva roky**.

V příslušné výzvě k předkládání žádostí o podporu je podporováno zapojení do projektu subjektům, které nejsou žadatelem/příjemcem, a to v podobě tzv. zapojených subjektů²². Zapojené subjekty nejsou závazně uváděny v žádosti o podporu a k jejich zapojení do projektu dochází až v průběhu jeho realizace, tedy po vydání Právního aktu. Příjemce je povinen zapojit v projektu alespoň **pět zapojených subjektů**²³, v rámci kterých je vykázána vždy alespoň jedna podpořená osoba.²⁴

Z výše uvedených oprávněných žadatelů jsou vyloučeny subjekty splňující výše uvedené podmínky oprávněnosti žadatele, které k okamžiku předložení žádosti již předložily jinou žádost o podporu v rámci této výzvy²⁵.

Příspěvek nesmí být vyplacen příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

4. Informace o způsobilosti výdajů

4.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Výše způsobilých výdajů se počítá na základě počtu dosažených jednotek a na základě k nim stanovených jednotkových nákladů. Důležité je ovšem, aby jednotky byly dosaženy v souladu s pravidly (tj. zejména v souladu s vymezením oprávněné cílové skupiny²⁶, a také v souladu s požadavky týkajícími se pravidel realizace projektů).

Pro stanovení výše způsobilých výdajů nejsou relevantní skutečně vzniklé výdaje, ani se neověřuje datum jejich vzniku. Pokud byly jednotky dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také výdaje jsou z hlediska času způsobilé.

Příjemce dokládá způsobilé výdaje dle postupu uvedeném v Příloze č. 1 (Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.1 včetně příloh), kapitola 4.1.

²² Sousloví další zapojené subjekty (dále také jen „zapojené subjekty“) je označení pro organizace/osoby, které jsou do projektu zapojeny prostřednictvím cílové skupiny daného projektu. Zapojeným subjektem není myšlen partner projektu, kdy je partnerství založeno na sdílené odpovědnosti při tvorbě a řízení projektu. V rámci výzvy je zapojeným subjektům umožněno zapojení ve více projektech, nicméně z důvodu zamezení vykazování duplicit v MI se v každém projektu musí jednat o jinou skupinu vzdělávaných osob, viz. kapitola 3.1 výzvy.

²³ Příjemce je povinen uzavřít se zapojeným subjektem **písemnou smlouvu**, blíže viz Příloha č. 4 Podmínky kurzů.

²⁴ To je osoba, která splnila podmínku minimální účasti na kurzu/kurzech digitálního vzdělávání v délce 16 hodin (tj. osoba, která je započítána do indikátorů).

²⁵ Jeden oprávněný žadatel může v rámci této výzvy předložit pouze jednu žádost o podporu. Všechny ostatní případné žádosti daného žadatele budou vyřazeny ve fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Určujícím faktorem pro vyřazení žádosti je datum a čas předložení žádosti o podporu v IS KP14+.

²⁶ S ohledem na pravidlo, že jednoho běhu kurzu se může zúčastnit nejvýše 15 účastníků z cílové skupiny projektu, platí, že nárokovat k proplacení lze pouze absolvované osobohodiny nejvýše za 15 účastníků z cílové skupiny projektu (a zároveň účast na jednom běhu vzdělávacího kurzu lze vykázat jako podporu obdrženou v rámci projektu nejvýše u 15 účastníků z cílové skupiny projektu).

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a komponenty 3.3, investice 1 Rozvoj politik zaměstnanosti musí přímo souviset s realizací projektu;
- musí být v souladu s principy 3E (hospodárnost, účelnost, efektivnost), musí přímo souviset s realizací projektu a podporovanými aktivitami;
- časová způsobilost: počátek časové způsobilosti výdajů je po vydání Právního aktu, od data předložení formuláře pro hlášení plánovaných vzdělávacích akcí²⁷.

4.2 Vymezení způsobilých výdajů

Z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost budou hrazeny způsobilé výdaje, které:

- byly vynaloženy na stanovený účel projektu,
- vznikly v rámci období stanoveném výzvou,
- jsou v souladu s příslušnými předpisy EU, národními pravidly a dalšími pravidly, stanovenými vlastníkem komponenty NPO 3.3.

Podporovanou aktivitou, kterou žadatel uvádí do žádosti o podporu, je „Profesní vzdělávání“. Pro tuto výzvu byly v aktivitě „Profesní vzdělávání“ stanoveny následující jednotky: Vzdělávání, Vzdělávání – administrativní náklady, Mzdový příspěvek²⁸, Mzdový příspěvek – administrativní náklady²⁹, více viz Příloha č. 4 Podmínky kurzů, kapitola 2.

5. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Postup pro podání žádosti o podporu v aplikaci ISKP14+ portálu MS2014+, jenž je k dispozici na [webových stránkách MPSV NPO](#). Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu.

Žádost o podporu je hodnocena v následujících fázích:

²⁷ Vlastník komponenty NPO 3.3 požaduje zasílání formuláře pro hlášení plánovaných vzdělávacích akcí po celou dobu realizace projektu formou depeše na projektu. Bližší informace k plánování aktivit projektu viz Příloha č. 1 (Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.1 včetně příloh), kapitola 4. 2.

²⁸ Tato jednotka je z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby pobírající plat, tj. jedná se o peněžitě plnění poskytované za práci zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli, který na odměňování těchto zaměstnanců využívá zcela nebo převážně veřejné zdroje (prostředky ze státního rozpočtu, z ostatních veřejných rozpočtů nebo z veřejného zdravotního pojištění). Dále je tato jednotka z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby, jejichž mzda je hrazena v režimu veřejné podpory, konkrétně v rámci vyrovnávací platby dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Rovněž je tato jednotka z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby pobírající za vykonanou práci či za výkon funkce odměnu.

²⁹ Tato jednotka je z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby pobírající plat, tj. jedná se o peněžitě plnění poskytované za práci zaměstnancům v pracovním poměru k zaměstnavateli, který na odměňování těchto zaměstnanců využívá zcela nebo převážně veřejné zdroje (prostředky ze státního rozpočtu, z ostatních veřejných rozpočtů nebo z veřejného zdravotního pojištění). Dále je tato jednotka z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby, jejichž mzda je hrazena v režimu veřejné podpory, konkrétně v rámci vyrovnávací platby dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Rovněž je tato jednotka z hlediska NPO nezpůsobilá pro osoby pobírající za vykonanou práci či za výkon funkce odměnu.

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí – pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Příloze č. 2 (Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů) této výzvy a v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 3.2.
- Věcné hodnocení – není relevantní pro tuto výzvu.
- Výběrová komise – není relevantní pro tuto výzvu.
- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory – poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory. Pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce.

6. Forma a výše podpory

Alokace výzvy je **263 356 293,13 Kč**.

- minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **3 000 000 CZK**
- maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **25 000 000 CZK**

Podpora bude poskytnuta a proplácena **ex-post** na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu (předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu z prostředků příjemce).

Podpora je poskytována formou příspěvku z Nástroje pro oživení a odolnost (RRF). Projekty podpořené v této výzvě budou financovány na základě standardní stupnice jednotkových nákladů. Režim financování s využitím jednotkových nákladů je založen na tom, že poskytovatel podpory definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se příjemci podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které příjemci na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili.

Realizace kurzů digitálního vzdělávání zaměřených na rozvoj digitálních dovedností v oblasti IT a v oblasti Průmyslu 4.0 probíhá prostřednictvím aktivity „Profesní vzdělávání“, na kterou jsou navázány dvě jednotky s relevantními jednotkovými náklady připravené Evropskou komisí (dále též „EK“) a dvě jednotky s relevantními jednotkovými náklady připravené MPSV v souladu s článkem 53 odst. 1 písm. b) obecného nařízení³⁰:

- **Vzdělávání** – příspěvek na úhradu nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina)
- **Mzdový příspěvek** – příspěvek na refundaci osobních nákladů zaměstnavatele za účast osoby (zaměstnance) na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina)
- **Vzdělávání – administrativní náklady** – příspěvek na úhradu administrativních nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina)
- **Mzdový příspěvek – administrativní náklady** – příspěvek na úhradu administrativních nákladů

³⁰ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky.

spojených s refundací osobních nákladů zaměstnavatele za účast osoby zaměstnance na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina)

Jednotka	Jednotkový náklad
Vzdělávání	263,98 Kč ³¹
Vzdělávání – administrativní náklady	22,53 Kč
Mzdový příspěvek	272,13 Kč
Mzdový příspěvek – administrativní náklady	19,04 Kč

Výše jednotkových nákladů pro jednotky „Vzdělávání – administrativní náklady“ a „Mzdový příspěvek – administrativní náklady“ byly stanoveny s využitím 7 % sazby pro paušální financování nepřímých nákladů stanovené v článku 54 písm. a) obecného nařízení³².

Rozsah účasti jedné podpořené osoby na kurzu/kurzech digitálního vzdělávání v rámci projektu je v rozmezí 16–80 hodin. Rozsah účasti jedné zapojené osoby na kurzu/kurzech digitálního vzdělávání v rámci projektu je v rozmezí 1–15 hodin.

6.1 Forma financování

Ex post

Vysvětlení kategorie je k dispozici v Příloze č. 1 (Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.1 včetně příloh), v kapitole 11 Financování.

6.2 Informace o podmínkách veřejné podpory

Projekt bude realizován v souladu s unijními a vnitrostátními právními předpisy a režim podpory bude v souladu s pravidly o poskytování veřejné podpory. Zejména se budou řídit doporučeními a pokyny pro rekvalifikace a zvyšování kvalifikací, které zveřejnilo DG COMP³³.

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

Podpora, která naplňuje znaky veřejné podpory, se poskytuje v režimu de minimis. U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z RRF zakládat podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce. V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 6 této výzvy.

Přenos podpory de minimis dalšímu subjektu:

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis, realizovány ve spolupráci s dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena.

³¹ Výše jednotkového nákladu jednotky „Vzdělávání“ zohledňuje neuznatelnost nákladu na DPH, kterou stanovuje řídící dokumentace NPO. Snížená hodnota jednotkového nákladu „Vzdělávání“, vůči hodnotě stanovené Evropskou komisí, odpovídá započtení nákladů za účast osoby na dalším profesním vzdělávání v délce 60 minut (tj. osobohodina) bez DPH.

³² Jednotkový náklad je kalkulován jako součin jednotkového nákladu pro jednotku „Vzdělávání“, resp. „Mzdový příspěvek“ a paušální sazby 7 %.

³³ Directorate General for Competition (Generální ředitelství pro hospodářskou soutěž, Evropská komise).

Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. zapojených subjektů.

Subjekty, které si žádají o podporu de minimis, předkládají spolu s žádostí o posouzení de minimis i Čestné prohlášení o velikosti podniku z důvodu posouzení, zda se jedná o podnik naplňující definici mikropodniku či malého a středního podniku³⁴.

7. Územní dimenze

Cílové území: Území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.

8. Udržitelnost

Není stanovena.

9. Povinné přílohy Žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání Žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- Žadatel o podporu, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů³⁵, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, který přiloží k žádosti o podporu^{36, 37}.
- Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
- Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu „Žadatel“ v konkrétním projektu do záložky „Identifikace projektu – Plná moc“. Doporučený vzor plné moci je Přílohou č. 4 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. K náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2. 5. 2 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

10. Riziko podvodu, korupce, střetu zájmů a dvojího financování

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost zavazuje vlastníka komponenty k zavádění účinných a přiměřených

³⁴ **OSVČ** - fyzická osoba podnikající bez zaměstnanců, která žádá o poskytnutí příspěvku na vzdělávací aktivitu na své vzdělávání, **mikropodniky** - podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrát a/nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony eur, **malé podniky** - podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát a/nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů eur, **střední podnik** - podniky, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrát nepřesahuje 50 milionů eur, a/nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů eur.

³⁵ Evidující osobou je právnická osoba, která má skutečného majitele, nebo svěřenský správce nebo osoba v obdobném postavení u zahraničního svěřenského fondu.

³⁶ Tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

³⁷ V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

opatření proti podvodům, korupci, střetu zájmu a dvojího financování s přihlédnutím ke zjištěným rizikům. Totéž platí pro žadatele/příjemce podpory Nástroje pro oživení a odolnost.

Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání pro účely výzvy není podporován v programu OPZ+ a jeho financování bude umožněno pouze z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost po dobu trvání této formy podpory, nejpozději do 31. 12. 2025.

Podvod je podmnožinou nesrovnalostí a zahrnuje úmyslné jednání.

Korupce je typem podvodu, kdy dochází ke zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu.

Střet zájmu dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, je veřejný funkcionář povinen zdržet se každého jednání, při kterém mohou jeho osobní zájmy ovlivnit výkon jeho funkce. Osobním zájmem se pro účely tohoto zákona rozumí takový zájem, který přináší veřejnému funkcionáři, osobě blízké veřejného funkcionáře, právnické osobě ovládané veřejným funkcionářem nebo osobou blízkou veřejného funkcionáře zvýšení majetku, majetkového nebo jiného prospěchu, zamezení vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu nebo jinou výhodu; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý ve vztahu k neomezenému okruhu adresátů.

Podle článku 61 Finančního nařízení³⁸ ke střetu zájmů dochází, „je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby“ podílející se na plnění rozpočtu.

V případě zjištění střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení může dojít k vyloučení projektu z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory.

Dvojí financování. Riziko dvojího financování operací podpořených v rámci NPO a OPZ/OPZ+ bude eliminováno evidencí podpory v monitorovacích systémech a databázích Úřadu práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“) a VK NPO 3.3. Řešeny a sledovány budou také duplicity národní APZ a ESIF podpory a také duplicity s OP ST a výzvou č. 31_24_109 Podnikové vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitálních dovedností informačních technologií a Průmyslu 4.0 „NPO – Digi POVEZ“ (viz kapitola 3.4 této výzvy). Metodicky bude tato duplicita, resp. její eliminace ze strany vlastníka komponenty NPO 3. 3 řešena v rámci vztahů mezi ÚP ČR a MPSV.

Žadatel/příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

11. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši příspěvku rozhoduje poskytovatel podpory.

Žadatel/příjemce je povinen se při přípravě a realizaci projektu řídit právními předpisy a zásadami Evropské unie a České republiky.

Vlastník komponenty si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit.

³⁸ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepracované znění).

Sankce za nedodržení podmínek programu a výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku specifikující závazné podmínky poskytnutí příspěvku a ostatní povinnosti příjemce.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831³⁹. To znamená, že na tu část nákladů, která bude hrazena ve výši dosažených jednotek a k nim stanovených jednotkových nákladů prostřednictvím profesních a podnikatelských sdružení, nebude žadatel čerpat jiné prostředky poskytované ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.

12. Informace o způsobu poskytování informací

Informace o programu podpory „Národní plán obnovy“, komponenta 3. 3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 1 Rozvoj politik zaměstnanosti a výzvě poskytne žadatelům:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Email: zamestnanost.npo@mpsv.cz

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

Kontaktní osoby na straně vyhlášovatele výzvy:

Ing. Martina Pělučová, martina.peluchova@mpsv.cz, tel.: +420 950 192 179

Mgr. Alžběta Procházková, alzbeta.prochazkova@mpsv.cz, tel.: +420 950 192 187

Kontaktní osoby pro řešení technických problémů:

Pro zodpovídání dotazů týkajících se případných technických problémů IS KP14+ je zřízena e-mailová schránka exsm-mpsv-ms2014.npo@mpsv.cz.

13. Přílohy a navazující dokumentace k výzvě

1. Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.1 včetně příloh
2. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
3. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
4. Podmínky kurzů

³⁹ Případně dalších nařízení Komise o podpoře de minimis, viz Specifická pravidla pro žadatele a příjemce.